



LICEO SCIENTIFICO STATALE "PAOLO FRISI"

----- Via Sempione, 21 - 20900 MONZA - tel. 039.235.981 - fax 039.368.795-----

- sito www.frisimonza.it -

e-mail info@frisimonza.it - posta elettronica certificata (PEC) mips050002@pec.istruzione.it

codice fiscale 85013870150 - meccanografico MIPS050002



Circolare interna 023/RD/rd

Monza, 28/09/2015

DOCENTI SEGRETERIA FINANZIARIA PERSONALE ATA SITO WEB del LICEO

Oggetto: 1) evacuazione: vie di fuga, norme comportamentali e individuazione studenti aprifila, chiudifila, aiutanti; 2) misure di prevenzione laboratori, aule speciali, palestre; accompagnamento dalle aule ai laboratori, alle aule speciali, alle palestre (e viceversa); 3) camice ed altre misure di protezione individuale per l'accesso ai laboratori di scienze/chimica.

1) Evacuazione: vie di fuga, norme comportamentali e individuazione studenti aprifila, chiudifila e aiutanti

1.1) Entro e non oltre mercoledì 07/10/2015, i docenti coordinatori di classe sono tenuti a:

- a) illustrare le norme da seguire in caso di emergenza (attenersi alla norme affisse in ogni aula);
- b) percorrere con gli studenti il tragitto che deve essere seguito, salvo ostacoli contingenti, in caso di evacuazione, per raggiungere dall'aula il previsto punto di raccolta (attenersi alla piantina affissa in ogni aula).

I docenti coordinatori di classe, nell'illustrare le norme cui attenersi in caso di evacuazione, sono tenuti a sottolineare che gli studenti, una volta evacuati, devono stare lontani dai muri perimetrali dell'edificio.

1.2) I docenti interessati devono, se non già fatto, al primo ingresso in laboratorio/aula speciale/palestra successivo alla data della presente circolare:

- a) illustrare agli studenti il percorso che conduce dai laboratori, dalle aule speciali, dalle palestre ai previsti punti di raccolta;
- b) percorrere con gli studenti il tragitto che deve essere seguito, salvo ostacoli contingenti, in caso di evacuazione, per raggiungere dal laboratorio/aula speciale/palestra il previsto punto di raccolta (attenersi alla piantina affissa in ogni laboratorio/aula speciale/palestra).

1.3) Si riassumono, per comodità, nella tabella allegata i percorsi, i punti di raccolta e i preposti al coordinamento dei singoli punti di raccolta. I coordinatori di classe sono tenuti a segnalare, entro e non oltre il 08/10/2015, eventuali errori ed omissioni presenti nella tabella allegata all'assistente amministrativo, sig.ra G. B. (Segreteria Finanziaria). Ugualmente (in qualsiasi momento dell'anno scolastico) sono tenuti a segnalare alla stessa persona l'eventuale assenza (parziale o totale) di quanto dovrebbe essere affisso in ogni aula (piantina e due tabelle relative alle norme di comportamento).

1.4) I docenti interessati devono dare evidenza delle attività di cui ai punti 1.1 e punti 1.2 con una opportuna annotazione sul registro elettronico.

1.5) I docenti coordinatori di classe sono tenuti inoltre a compilare l'apposita scheda con il nominativo degli studenti incaricati di svolgere, nel caso di evacuazione, le funzioni di aprifila (due nominativi: un titolare e un supplente), di chiudifila (due nominativi: un titolare e un supplente) e di aiutante (quattro nominativi: due titolari e due supplenti). Si ricorda che la funzione di aiutante può essere rivestita solo da ragazzi/e fisicamente idonei/e (come è noto, devono intervenire, nel caso di evacuazione, per agevolare chi è in difficoltà e non è sufficientemente autonomo). La scheda (in bianco) da compilare sarà disponibile nei raccoglitori di classe a partire da mercoledì 30 cm. La compilazione dovrà avvenire entro mercoledì 07/10/2015. Le schede compilate dovranno essere consegnate in Segreteria Finanziaria (sig.ra G. B.).

2) Misure di prevenzione laboratori, aule speciali, palestre; accompagnamento dalle aule ai laboratori, alle aule speciali, alle palestre (e viceversa)

2.1) Si ricorda che i docenti che utilizzano i laboratori, le aule speciali, le palestre sono tenuti, al primo ingresso in tali strutture e ogni volta che sia necessario, a fornire preliminarmente agli studenti le opportune indicazioni di sicurezza e di prevenzione.

Con riferimento alle palestre, si ricorda inoltre ai docenti di Educazione Fisica la necessità:

- a) di verificare l'adeguatezza del vestiario e delle calzature degli studenti, escludendo dalla lezione pratica coloro che non dovessero risultare in regola;
- b) di prevedere per gli studenti un'adeguata attività di preriscaldamento all'inizio di ogni lezione;
- c) di verificare preliminarmente l'efficienza delle attrezzature da utilizzare e l'idoneità degli spazi utilizzati;
- d) di non sottoporre gli studenti ad esercizi non proporzionati alle loro capacità individuali.

2.2) I docenti interessati devono dare evidenza delle attività di cui ai punti 2.1 con opportuna annotazione sul registro elettronico.

2.3) Si coglie l'occasione per ribadire che gli spostamenti degli studenti dalle classi ai laboratori, alle aule speciali, alle palestre (e viceversa), durante le ore di lezione, devono avvenire sotto la sorveglianza del docente della disciplina. I docenti di Scienze Motorie possono prevedere che alla prima ora gli studenti si trovino direttamente in palestra, purché ciò non comporti un attraversamento autonomo dalla Succursale alla Sede o viceversa e a patto che sia garantita la presenza del docente all'arrivo degli studenti.

3) Camice ed altre misure di protezione individuale per l'accesso ai laboratori di scienze/chimica

3.1) Si ricorda che l'accesso ai laboratori di scienze/chimica è subordinato all'adozione di un camice di protezione. I docenti della disciplina sono tenuti a ribadire ai propri studenti la presente disposizione ai fini di una sua rigorosa applicazione.

3.2) I docenti di scienze/chimica, in considerazione delle attività programmate, devono prevedere, se del caso, l'adozione di ulteriori misure di protezione individuale, richiedendo agli studenti di adottarle.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Rodolfo Denti

Firma omessa ai sensi dell'art 3 Decreto Legislativo 39/1993